

AS-Accountant 7

სწავლების სტრუქტურა



apricot software

სისტემა AS-Accountant 7-ის ტრენინგების სქემა

1-ლი გაკვეთილი

- სისტემის დანიშნულება
- პირველი ვიზიტი სისტემაში
- ქვესისტემებთან მოკლედ გაცნობა
- სისტემის დახმარების გამოყენების პრინციპი.
- ქვესისტემის ბუღალტერია სამუშაო მენიუ.
- ლენტის დანიშნულება და მუშაობის პრინციპები.
- კალენდართან და შეყვანის ველებთან მუშაობა
- ჩამონათალი ტიპის ფანჯრებთან მუშაობა
- პარამეტრების შევსების წესი. კომპანიის მონაცემების შეყვანა
- ცნობარებთან მუშაობა
- დირექტორიის ანგარიშთა გეგმა რედაქტირება

მე-2 გაკვეთილი

- ანგარიშთა საწყისი ნაშთების შეყვანა
- დირექტორიების პარტნიორები და პარტნიორთა ჯგუფები ფორმირება
- შემოსავლების სამსახურის ვებ-გვერდიდან პარტნიორების ჩამოტვირთვა
- პარტნიორთა საწყისი ნაშთების შეყვანა
- ქვესისტემა საწყობის სამუშაო მენიუ
- დირექტორიები სასაქონლო მატერიალური ფასეულობები, სმფ ჯგუფები, საწყობები და საზომი ერთეულები ფორმირება და რედაქტირება

მე-3 გაკვეთილი

- სასაქონლო მატერიალური ფასეულობების საბუთები
- საბუთებთან მუშაობის პრინციპები. საბუთებში მდებარე ცხრილებზე მუშაობა
- სმფ აღრიცხვა და საწყისი ნაშთების შეყვანა
 - საბუთის საწყობის შემოსავლის ორდერი შევსების და რეგისტრაციის წესი
- სმფ საბუთების ჟურნალი. დანიშნულება და მუშაობის პრინციპები
- სმფ უწყისები. სმფ ანალიტიკური და სინთეტიკური რიცხვების გადახრის შემოწმება
- ქვესისტემა ბანკის სამუშაო მანიუ
- ვალუტები, ვალუტის კურსი, ბანკები, ანგარიშსწორების ანგარიშები ბანკში დირექტორიების ფორმირება და რედაქტირება
- დირექტორიების ტიპური ოპერაციები, ფორმულები დანიშნულება

მე-4 გაკვეთილი

- საბუთის საგადახდო დავალება შევსების და რეგისტრაციის წესი
- საბუთების ჟურნალი. დანიშნულება და მუშაობის პრინციპი.
- სმფ საბუთებთან მუშაობის თავისებურებანი
 - საწყობის შემოსავლის ორდერი, სმფ გადაადგილება, გაყიდვები (საცალო)

მე-5 გაკვეთილი

- ფულადი საშუალებების საბუთები. სალაროს შემოსავლის ორდერი და სალაროს გასავლის ორდერი საბუთების შევსები და რეგისტრაციის წესი
- დირექტორიის მომსახურებების ფორმირება და რედაქტირება
- საბუთების შევსების და ჩაწერის წესი
 - ანგარიშ-ფაქტურა, ზედნადები. შემოსავლების სამსახურის ვებ-გვერდზე ატვირთვა/ჩამოტვირთვა.
 - მემორიალური ორდერი, მიღებული მომსახურებები

მე-6 გაკვეთილი

- სავალუტო ოპერაციების საბუთები
 - კონვერტაცია, ანგარიშის გადაფასება და პარტნიორის ანგარიშის გადაფასება საბუთების შევსება და ჩაწერა
- ჟურნალებთან მუშაობის პრინციპები
 - საბუთების ჟურნალი, გამოწერილი საგადასახადო ანგარიშების ჟურნალი, მიღებული საგადასახადო ანგარიშების ჟურნალი, შეძენის საბუთების ჟურნალი, საერთო საბუთების ჟურნალი
- უწყისების დანიშნულება და ფორმირება
 - ნაშთები, ბრუნვა, T-ანგარიში, გატარებების ჟურნალი და სხვა
- პარტნიორთა უწყისების დანიშნულება და ფორმირება
 - ნაშთები, ბრუნვა, T-ანგარიში, გატარებების ჟურნალი
- სმფ უწყისები. სმფ უწყისების დანიშნულება და ფორმირება
 - ცნობა არსებობის შესახებ, ბრუნვის ჟურნალი, T-ანგარიში, გატარებების ჟურნალი
- სმფ საბუთების ჟურნალი. დანიშნულება და მუშაობის პრინციპები
- ფინანსური სხვა დამხმარე უწყისები
 - ფინანსური უწყისები
 - საწყისი ეტაპის უწყისების დანიშნულება და ფორმირება
- ტიპური ოპერაციები
 - მუშაობა დირექტორიასთან ტიპური ოპერაციები . ტიპური ოპერაციების ფორმირება და გამოყენების პრინციპები

მე-7 გაკვეთილი

- ქვესისტემა ხელფასის სამუშაო მენიუ
- პარამეტრები
 - ხელფასის გამოთვლის პარამეტრების რედაქტირება
- დირექტორიების რედაქტირება და ფორმირება
 - თანამშრომლები, ქვედანაყოფები, თანამდებობები, დარიცხვები, დაქვითვები, ტაბელები, საშემოსავლო გადასახადის პროცენტი.
- ხელფასის გამოთვლა, შვებულების და ბიულეტენის დღეების თანხის დაანგარიშება.
- ჟურნალებთან მუშაობის პრინციპები

მე-8 გაკვეთილი

- ჟურნალთა დანიშნულება
 - ხელფასის საბუთების ჟურნალი, თანამშრომლებთან მუშაობა
- უწყისების დანიშნულება და ფორმირება
 - თანამშრომელთა სია, საანგარიშო ფურცელი, სრული მონაცემები, გაფართოებული უწყისი (ჭადრაკული), საანგარიშო მონაცემები, საშემოსავლო გადასახადის გამოთვლა.
- ხელფასის გადახდების სიების ფორმირება და ამობეჭდვა
- საშემოსავლო გადასახადის უწყისის ფორმირება
- სამუშაო პერიოდის ცნობის ფორმირება

მე-9 გაკვეთილი

- ძირითადი საშუალებების ქვესისტემის სამუშაო მენიუ. პარამეტრების რედაქტირება.
- დირექტორიები
 - ძირითადი საშუალებები, დირექტორიების ძირ.საშ. ტიპები, სტრუქტურული ქვედანაყოფები რედაქტირება და ფორმირება
- ძირ.საშ. ჟურნალები

- ძირ.საშ.-ების საბუთების ჟურნალი, ექსპლუატაციაში არ შესული ძირ.საშ.-ები, ექსპლუატირებადი ძირ.საშ.-ები, ექსპლუატაციიდან ამოღებული ძირ.საშ.-ები, გამონერილი ძირ.საშ.-ები, საქალაქდების დანიშნულება და მუშაობის პრინციპები
- ოპერაციები
 - ძირ.საშ.-ების შექმნა, ექსპლუატაციაში გადაცემის აქტის ოპერაციებთან გაცნობა და ჩაწერა.

მე-10 გაკვეთილი

- ოპერაციები
 - ოპერაციებთან: ცვეთის დარიცხვა, შიდა გადაადგილების აქტი, ექსპლუატაციიდან ამოღების აქტი, განმეორებითი ექსპლუატაცია, რეკონსტრუქცია, გადაფასება, ნაწილობრივი ლიკვიდაცია, გამონერის აქტი და ძირ.საშ. ინვენტარიზაცია გაცნობა და ჩაწერა.
- უწყისები.
 - კატალოგის მიხედვით ცნობა, ძირ.საშ.-ების ბრუნვა ოპერაციათა მიხედვით, ცნობა ძირ.საშ.-ების ცვეთის შესახებ, ცნობა ძირ.საშ.-ების ცვეთის შესახებ განყოფილების და ანგარიშ ვალდებული პირის მიხედვით და ცნობა ოპერაციების მიხედვით უწყისების დანიშნულება და ფორმირება.

მე-11 გაკვეთილი

- ქვესისტემა მალცვეთადი საგნების სამუშაო მანიუ.
- მალცვეთადი საგნების აღრიცხვა და საწყისი ნაშთების შეყვანა
- მალც.საგ.-ის შექმნა და ექსპლუატაციაში გადაცემა, მალც.საგ.-ის ექსპლუატაციაში გადაცემა, მალც.საგ. შიდა გადაადგილება და მალც.საგ. ლიკვიდაცია საბუთების შევსების და ჩაწერის წესი.
- მალცვეთადი საგნების უწყისები
 - ცნობა მალც.საგ. არსებობაზე, მალც.საგ. ბრუნვის ჟურნალი და მალც.საგ. ოპერაციების ჟურნალი.
- ქვესისტემა ადმინისტრატორის ინსტრუმენტების სამუშაო მენიუ.
- მუშაობა ადმინისტრატორის ინსტრუმენტებთან.
 - მონაცემთა დაცვა და არქივაცია
- მომხმარებლები და უფლებამოსილებები
- მუშაობა მონაცემთა ბაზებთან

მე-12 გაკვეთილი

- ინტერნეტ ბანკი
 - საგადახდო დავალებების ექსპორტი TBC ბანკის ინტერნეტ ბანკინგის სისტემაში.
 - ამონაწერის იმპორტი TBC ბანკის ინტერნეტ ბანკინგის სისტემიდან პროგრამაში AS-Accountant 7